



HANDLEIDING
EDUARTE STUDENTENPORTAAL

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	3
2. Inloggen in het Eduarte studentenportaal	3
3. Dashboard	3
4. Agenda	4
5. Presentie	5
6. Studie	6
6.1 Opleiding	6
6.2 Groepen	6
6.3 Keuzevakken	7
6.4 Vakken	8
6.5 Documenten.....	9
7. Resultaten	9
7.1 Matrix	9
7.2 Overzicht.....	9
7.3 Studievoortgang.....	10
8. Profiel en uitloggen.....	10

1. INLEIDING

In deze handleiding laten we zien hoe je kunt inloggen op je eigen Eduarte-studentenportaal , waar o.a. je rooster staat en je behaalde resultaten.

2. INLOGGEN IN HET EDUARTE STUDENTENPORTAAL

Log in via Mijnsvo.nl. Daar vind je een tegel Eduarte voor het Studentenportaal waarmee je bij het inlogscherm komt.



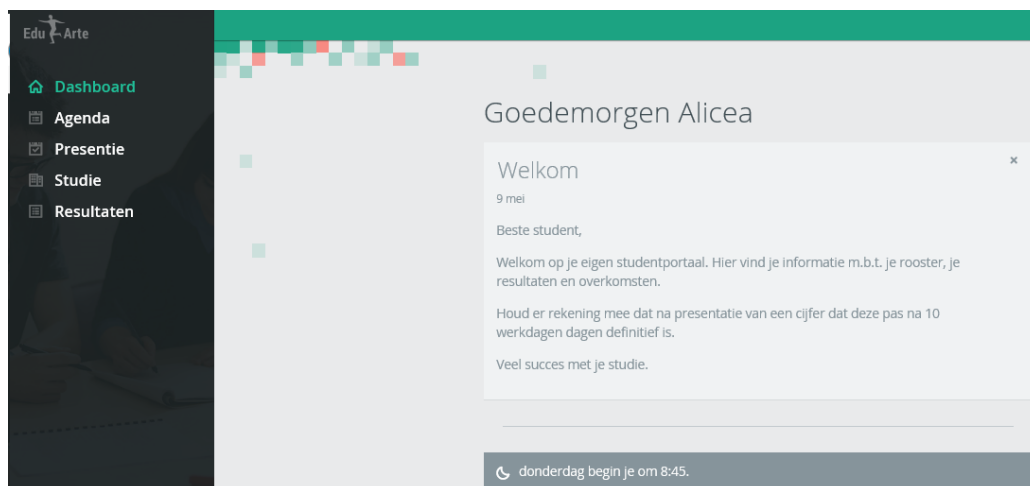
– log in



Log in met je gebruikersnaam studentnummer@svo.nl en wachtwoord zoals je ook voor Mijnsvo.nl en/of de ELO gebruikt. Het eerste scherm wat je ziet is het Dashboard.

3. DASHBOARD

Hier staat belangrijke info voor je. Dit kan een mededeling zijn, maar ook wanneer bijvoorbeeld je eerst volgende les begint.



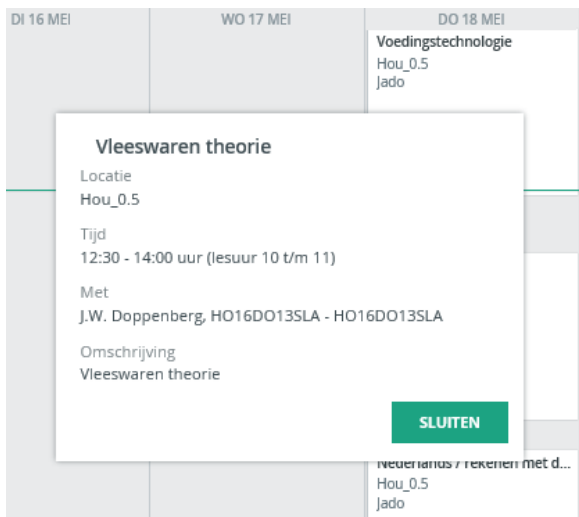
4. AGENDA

In je agenda vind je het rooster, dus de vakken op de dag(en) dat je les hebt, het lokaal staat vermeld en ook de docent die het vak geeft.

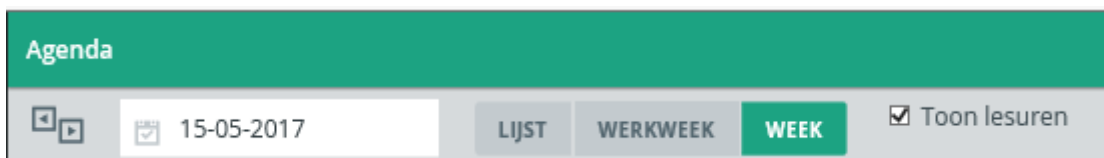
The screenshot shows the 'Agenda' view in the student portal. The date is set to '15-05-2017'. The view is set to 'WEEK' (with 'LIJST' and 'WERKWEEK' also visible). A checkbox 'Toon lesuren' is checked. The agenda is displayed as a grid with columns for days: MA 15 MEI, DI 16 MEI, WO 17 MEI, DO 18 MEI, and VR 19 MEI. The rows represent hours from 8:00 to 13:00. On Thursday, May 18th, there are three lessons listed: 'Voedingstechnologie' (Hou_0.5, Jado) from 11:00-12:00, 'Vleeswaren theorie' (Hou_0.5, Jado) from 13:00-14:00, and 'Nederlands / rekenen met d...' (Hou_0.5, Jado) from 14:00-15:00.

	MA 15 MEI	DI 16 MEI	WO 17 MEI	DO 18 MEI	VR 19 MEI
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Klik je op een van de vakken in je rooster, dan zie je meer detail informatie.

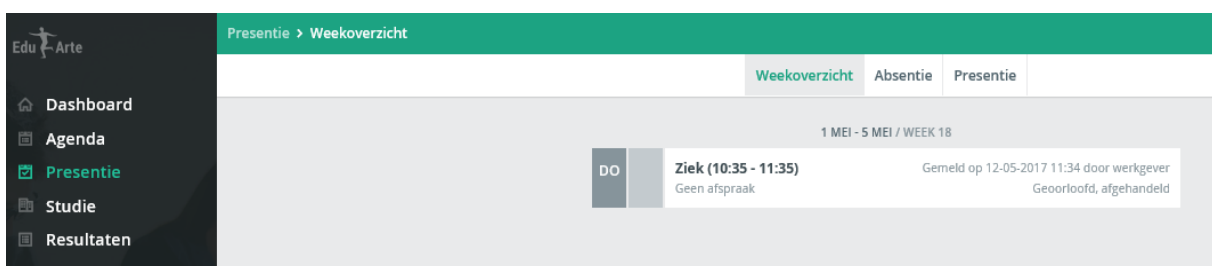


In de agenda heb je bovenin opties die je kunt instellen voor de weergave of het scrollen naar een andere dag/week.

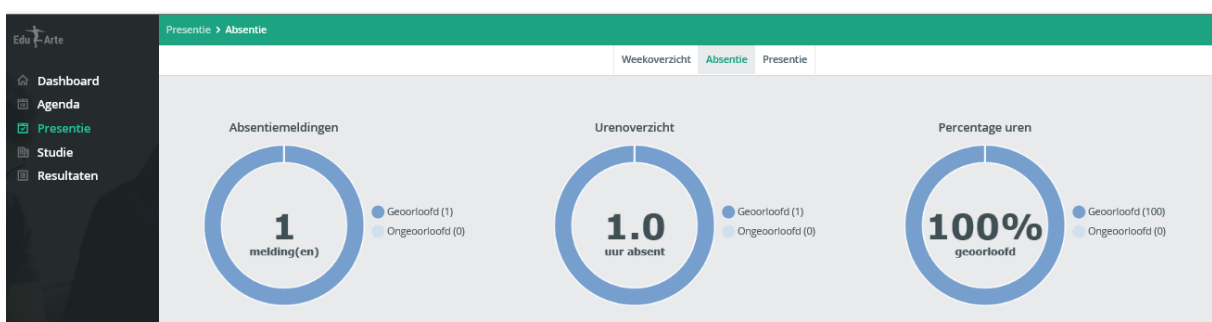


5. PRESENTIE

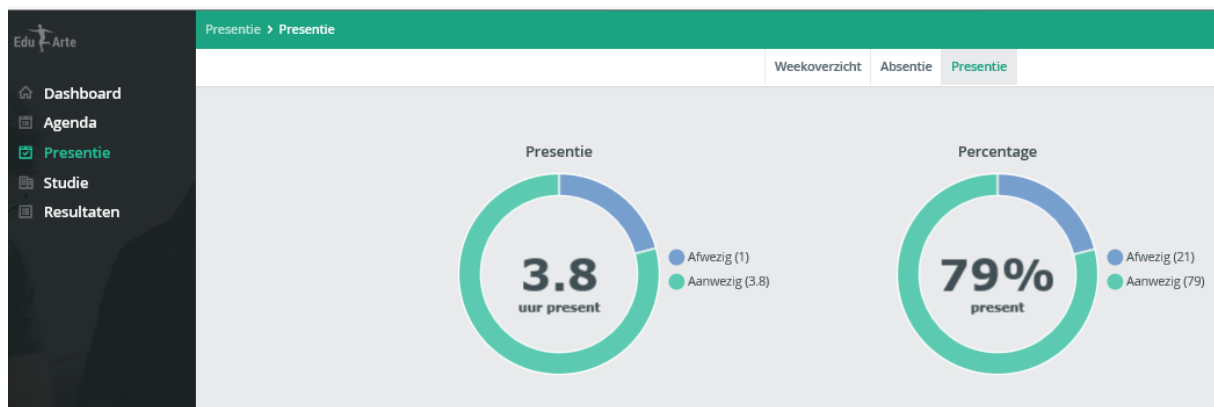
Bij presentie kun je zelf zien en controleren wanneer je niet / wel aanwezig was. Ben je bijvoorbeeld een keer ziek gemeld, dan vind je dat terug in dit menu.



Bij Absentie vind je het percentage dat je wel/niet aanwezig bent geweest.



Onder Presentie staat het volgende



6. STUDIE

Het menu Studie bevat een aantal submenu's zoals getoond in de balk.

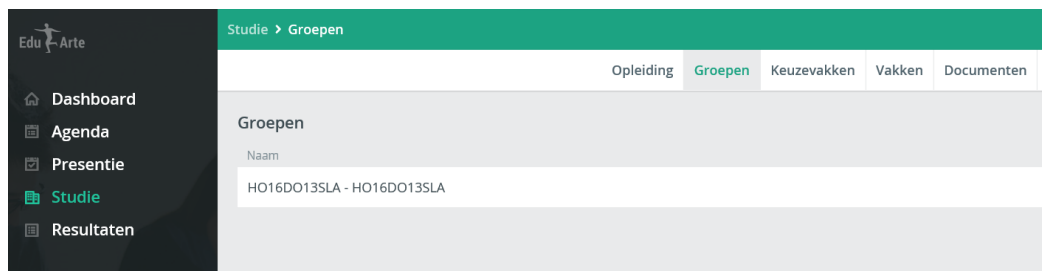
Onder het submenu Opleiding staat de informatie over de opleiding die je volgt of eerder gevolgd hebt bij SVO.

6.1 OPLEIDING

The screenshot shows the 'Opleiding' submenu with two training cards. The first card is titled 'Vakbekwaam medewerker vers' and is marked as 'ACTIEF'. It includes the ID '25425', 'BBL', and details: 'Actief vanaf 10-2-2017 op SVO Houten', 'Niveau 3', and 'Voltijd'. The second card is titled 'Productiemedewerker versdetailhandel' and is marked as 'BEEINDIGD'. It includes the ID '91651', 'BBL', and details: 'Van 1-8-2015 tot 9-2-2017 op SVO Houten', 'Niveau 2', and 'Voltijd'. The dashboard includes a sidebar with 'Dashboard', 'Agenda', 'Presentie', 'Studie', and 'Resultaten', and a top navigation bar with 'Opleiding', 'Groepen', 'Keuzevakken', 'Vakken', and 'Documenten'.

6.2 GROEPEN

Verder vind je onder het menu Groepen vermeld in welke groep / klas je zit.



Klik je op de Groepsnaam dan zie je ook je een overzicht met je medestudenten.



6.3 KEUZEVAKKEN

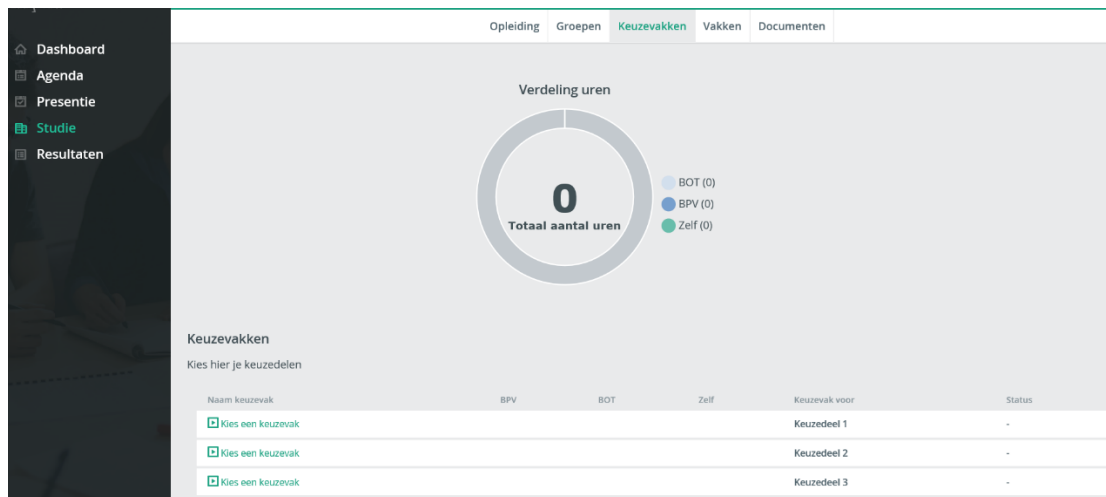
Een belangrijk menu bij de start van je studie is het onderdeel Keuzevakken (keuzedelen). Aan het begin van het schooljaar of start van je studie krijg je een introductie over de keuzedelen die je kunt kiezen als onderdeel van je opleiding. Mentor informeert je over inhoud keuzedelen + proces keuze maken.

Informatie staat ook in de ELO (thema 'Keuzedelen') en in de OER.

Nadat je weet welke keuzedelen je gedurende het jaar wenst te volgen kun je hier de keuzes kenbaar maken. Uiteindelijk zal hiervoor nog akkoord gegeven worden door je mentor mochten er redenen zijn waarom een gemaakte keuze niet haalbaar is (in een periode).

Als Student kies je zowel de 'nieuwe' keuzedelen, als de keuzedelen waarvoor je vrijstelling wilt. Als je keuzedelen / vrijstellingen wilt aanvragen die niet in de lijst staan, bespreek je dit met je mentor.

In het portaal vind je onder menu "Keuzevakken" de te kiezen keuzedeel-opties:



Klik op het **+ Kies een keuzevak**; het volgende scherm verschijnt waar je op het drop-down pijltje kunt klikken:

Kies een keuzevak

Selecteer een keuzevak ▼

Periode
1 juli 2017 t/m 31 juli 2018

Keuzevak voor
Keuzedeel 1

Kies een keuzevak

Selecteer een keuzevak

Keuzedeel Duurzaamheid in het beroep C

Keuzedeel Fooddesign

Keuzedeel Worstmaken basis

Keuzedeel Worstmaken verdieping

Keuzevak voor
Keuzedeel 1

Maak hier je eerste keuze. Doe hetzelfde voor de andere aangegeven opties bij **+ Kies een keuzevak**. Nadat je dit gedaan heb zal je mentor de gemaakte keuzes accorderen.

Keuzevakken
Kies hier je keuzedelen

Naam keuzevak	BPV	BOT	Zelf	Keuzevak voor	Status
Keuzedeel Fooddesign				Keuzedeel 1	Studentkeuze ingevoerd
Keuzedeel Duurzaamheid in het beroep C				Keuzedeel 2	Studentkeuze ingevoerd
Keuzedeel Worstmaken basis				Keuzedeel 3	Studentkeuze ingevoerd

6.4 VAKKEN

Onder het menu Vakken staat een overzicht van de vakken die bij je huidige opleiding behoren.

Vak	Code	Afsloting	Begindatum	Einddatum
B1-K1: Voert verswerkzaamheden uit	25425U2-01		01-08-2016	
B1-K2: Verleent service aan de klant	25425U2-02		01-08-2016	
B1-K3: Bewaakt voorraad versproducten	25425U2-03		01-08-2016	
Keuzedeel Digitale vaardigheden	K0022		01-08-2016	
Keuzedeel Duurzaamheid in het beroep C	K0030		01-08-2016	
Keuzedeel Food design	K0283		01-08-2016	
Keuzedeel Worstmaken basis	K0133		01-08-2016	
Keuzedeel Worstmaken verdieping	K0134		01-08-2016	
Loopbaan en burgerschap niveau 3	LB3-02		01-08-2016	
NE2F na 2015/2016 niveau 3	NE2F_na15_n3		01-08-2016	
P2-K1: Geeft sturing aan de versafdeling(en)	25425U2-04		01-08-2016	
P2-K2: Draagt bij aan marketingstrategie en financieel beleid	25425U2-05		01-08-2016	
Proeve van Bewkaamheid	25425U2-06		01-08-2016	
RE2F vanaf 2016/2017	RE2F_va16		01-08-2016	

6.5 DOCUMENTEN

Bij het menu Documenten vind je de overeenkomsten (OOK en BPVO/POK) behorend bij je opleiding.

7. RESULTATEN

Onder Resultaten staan drie soorten overzichten.

7.1 MATRIX

Als eerste Matrix. Open je die dan zie je onderstaande. Zorg wel dat je bij type resultaten de keuze hebt gemaakt voor "Examengericht", zoals in onderstaand voorbeeld weergegeven.

	Resultaten				TYPE RESULTATEN:	Examengericht	
	Matrix	Overzicht	Studievoortgang				
Keuzedeel Food design			7,5			8	
NE2F na 2015/2016 niveau 3			7,5	7,2	7,3	6,4	7
RE2F vanaf 2016/2017			5,8				6
B1-K2: Verleent service aan de klant			7,1	7,3			7
B1-K1: Voert verswerkzaamheden uit			6,5	6,2			

7.2 OVERZICHT

Onder het menu Overzicht vind je je behaalde cijfers. Houd er rekening mee dat het ca 10 werkdagen kan duren voor je cijfer definitief is na verschijnen in dit overzicht. Er wordt eerst nog een controle uitgevoerd door het Examenbureau.

Alleen de vakken waarvoor je al een resultaat hebt behaald zie je hier terug. Naast de cijfers voor onderliggende toetsen zie je rechts het eindcijfer vermeld. Moet je nog toetsen voor een vak doen dan zie je nog geen eindcijfer.

Bij het menu Overzicht zie je alle vakken met je behaalde resultaten. Klik je op een van de cijfers dan zie je de onderliggende toetsen met cijfers ook.

Alle resultaten	
	Matrix Overzicht Studievoortgang
VERBINTENIS: Vakbekwaam medewerker vers (Definitief)	
EXAMENGERICHT	
B1-K1: Voert verswerkzaamheden uit	
B1-K2: Verleent service aan de klant	7
B1-K3: Bewaakt voorraad versproducten	
Keuzedeel Food design	8
NE2F na 2015/2016 niveau 3	7
P2-K1: Geeft sturing aan de versafdeling(en)	
P2-K2: Draagt bij aan marketingstrategie en financieel beleid	
Proeve van Bewaamheid	

En als je doorklikt op een van de cijfers zie je het volgende:

Alle resultaten > NE2F na 2015/2016 niveau 3	
	Matrix Overzicht Studievoortgang
ALLEEN TOEGANG	
7	
TOETSEN	
Lezen/Luisteren 1x	6,4
Spreken/Schrijven/Gesprekken voeren	7,3
Schrijven 1x	7,3
Spreken 1x	7,2
Gesprekken voeren 1x	7,5

7.3 STUDIEVOORTGANG

Het menu Studievoortgang wordt (nog) niet gebruikt. Deze is beschikbaar in de ELO.

8. PROFIEL EN UITLOGGEN

Links onder in je portaal staan twee buttons. Een met gegevens van je profiel, de ander is het uitlog-symbool

